Республиканское дочернее
унитарное предприятие
«Белоруснефть-Нефтехимпроект»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного предприятия
«Белоруснефть-Нефтехимпроект»
_____А.В.Протько
20.01.2021

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

## 1. Общие положения.

| | |
|---|---|
| **1.1. Вид процедуры закупки** | процедура оформления конкурентного листа |
| **1.2. Источник финансирования закупки** | собственные средства заказчика |
| **1.3. Сведения о заказчике** | |
| Полное наименование | республиканское дочернее унитарное предприятие «Белоруснефть-Нефтехимпроект» |
| Сокращенное наименование | государственное предприятие «Белоруснефть-Нефтехимпроект» |
| Место нахождения (почтовый адрес) | Республика Беларусь, 220140, г. Минск, ул. Лещинского, д. 4А |
| УНП | 192542765 |
| Адрес электронной почты | nhp@beloil.by |
| Адрес сайта в сети Интернет | www.nhp.by |
| Банковские реквизиты | р/с BY19BAPB30127498800100000000 в ОАО «Белагропромбанк», 220036, г. Минск, пр-т Жукова, 3, БИК BAPBBY2X |
| **1.4. Сведения о работниках заказчика (контактных лицах)** | |
| Ответственный исполнитель: | |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) | Мелюха Алеся Петровна |
| Контактный телефон/факс | тел. +375 17 279 91 18, факс +375 17 379 40 72 |
| Адрес электронной почты | A.Melyuha@beloil.by |
| Секретарь конкурсной комиссии: | |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) | Торгашова Светлана Ивановна |
| Контактный телефон / факс | тел. +375 17 279 91 07, факс +375 17 379 40 72 |
| Адрес электронной почты | S.Torgashova@beloil.by |
| **1.5. Сведения о предмете закупки** | |
| Наименование работы | **лабораторные работы по исследованию проб грунтов и воды** |
| Требования к качеству, техническим характеристикам работы, ее безопасности, функциональным характеристикам, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика | оборудование, применяемое при выполнении лабораторных работ должно быть поверено (откалибровано).<br>Качество лабораторных работ должно соответствовать ГОСТ 5180-84 (ГОСТ 5180-2015), ГОСТ 30416-2012, ГОСТ 12248-2010, ГОСТ 25584-2016, ГОСТ 23161-2012, ГОСТ 12536-2014, ГОСТ 26213-91, ГОСТ 27784-88, ГОСТ 9.602-2016, ГОСТ 21138.5-78, ГОСТ 4389-72, ГОСТ 31954-2012, ТКП 45-2.01-111-2008, СТБ 2432-2015, СТБ 943-2007, СТБ ISO 10523-2009 |
| Ориентировочный объем работ | гранулометрический (зерновой) состав грунта (песчаного грунта) – 700 проб;<br>влажность грунта – 600 проб;<br>комплекс определений по глинистым образцам грунта (влажность, граница текучести, граница раскатывания) – 300 проб; |

| | |
|---|---|
| | комплекс определений по глинистым монолитам грунта (влажность, граница текучести, граница раскатывания, плотность, плотность частиц) – 30 проб;<br>коэффициент фильтрации грунта – 40 проб;<br>определение содержания органических веществ грунта (содержание органического вещества, зольность) – 20 проб;<br>сокращенный анализ воды (водородный показатель (pH), содержание хлоридов (хлор-ионов), содержание сульфатов, жесткость (общая жесткость), содержание гидрокарбонатов (гидрокарбонат-ионов)) – 35 проб;<br>коррозионная активность грунта по отношению к бетону (содержание хлор-иона в водной вытяжке (хлориды в пересчете на CL), содержание сульфатов в водной вытяжке (сульфаты в пересчете на $SO_4^{2-}$) – 200 проб;<br>коррозионная активность по отношению к стали (удельное электрическое сопротивление грунта) – 100 проб;<br>сокращенный комплекс физико-механических свойств грунта при консолидированном срезе (сопротивление срезу, угол внутреннего трения, удельное сцепление) – 12 проб;<br>компрессионные испытания глинистых грунтов (коэффициент сжимаемости, модуль деформации) – 10 проб |
| Место выполнения работ | по месту нахождения исполнителя. |
| Срок выполнения работ | не более 7 (семи) календарных дней со дня получения исполнителем от заказчика заявки и проб.<br>Период выполнения работ – 12 месяцев со дня заключения договора. |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ. Валюта платежа | оплата за фактический объем выполненных работ осуществляется заказчиком в безналичном порядке на условиях отсрочки платежа не менее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. По соглашению сторон возможен иной порядок расчетов.<br>Валюта платежа: белорусский рубль. |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки | 52 861,64 (пятьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят один белорусский рубль 64 копейки) |

**2. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения).**

Сумма договора на закупку (цена предложения) должна быть сформирована с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

**3. Проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения.**

3.1. Проект договора прилагается (прилагается).

3.2. Договор на закупку должен быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня с даты утверждения руководителем заказчика протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение о выборе победителя процедуры закупки, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с указанной даты.

3.3. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие ее существенных условий.

**4. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения (места жительства) и места происхождения капитала, которое соответствует следующим требованиям:

| № п/п | Требования к квалификационным и иным данным участника | Подтверждающие документы |
|---|---|---|
| 1 | Участник не является юридическим лицом, находящимся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо) и индивидуальным предпринимателем, находящимся в стадии прекращения деятельности | Подтверждающий документ (справка/заявление или иной документ), подписанный участником (руководителем организации или уполномоченным им лицом) |
| 2 | Участник не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, признанным в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процессе санации | Подтверждающий документ (справка/заявление), подписанный участником (руководителем организации или уполномоченным им лицом) |
| 3 | Наличие у участника собственной лаборатории, аккредитованной на выполнение всего запрашиваемого объема (перечня) лабораторных исследований (испытаний) согласно подпункту 1.5 пункта 1 настоящей документации. | Заверенная копия, действующего не менее срока действия предложения участника, аттестата аккредитации лаборатории (со всеми приложениями к нему) на соответствие требованиям:<br>СТБ ИСО/МЭК 17025-2007 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»<br>или<br>ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 (ISO/IEC 17025:2017, IDT) «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» |

4.2. Участником закупки не может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, внесенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

4.3. Участник, не соответствующий установленным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется.

**5. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия.**

5.1. Предложение подлежит составлению в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре и должно содержать:

5.1.1 информационное письмо, включающее:

сведения об участнике (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) участника - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; полное и сокращенное наименование участника - юридического лица; учетный номер плательщика (идентификационный номер налогоплательщика); место жительства участника - физического лица; место нахождения участника - юридического лица; банковские реквизиты; контактные телефоны, факс и адрес электронной почты);

предлагаемые участником исходя из требований процедуры закупки: наименование и объем работ, стоимость лабораторного исследования (испытания) 1 (одной) пробы по каждой позиции из запрашиваемого перечня (объема) и сумму договора (цену предложения), сформированную в белорусских рублях с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей (с обязательным указанием в предложении ставки и суммы НДС), если участник является его плательщиком);

валюту предложения и валюту платежа;

условия оплаты;

место выполнения работ;

срок выполнения работ;

срок действия договора;

согласие участника с прилагаемым проектом договора;

срок действия предложения – не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты его подачи;

другие сведения по усмотрению участника;

5.1.2 заверенную копию свидетельства о государственной регистрации участника (для резидентов Республики Беларусь); выписку из торгового регистра страны учреждения участника или иное эквивалентное доказательство юридического статуса участника в соответствии с законодательством страны его учреждения (для нерезидентов Республики Беларусь);

5.1.3 заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

5.1.4 документы, указанные в подпункте 4.1 пункта 4 настоящей документации о закупке;

5.1.5 заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации-участника (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления участника, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);

5.1.6 заверенную копию доверенности уполномоченного представителя участника, подписавшего на основании доверенности документы, входящие в состав предложения;

**Обращаем Ваше внимание, что отметка о заверении копий документов должна быть оформлена в соответствии с правилами делопроизводства.**

Например:

Верно

Должность Подпись И.О.Фамилия

Дата

**5.2. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемых работ и их качественных и технических характеристик:** описание лабораторных работ должно отражать все их технические и качественные характеристики согласно требованиям, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 настоящей документации о закупке.

**5.3. Участники не вправе представлять альтернативные предложения.**

5.4. Предложение и другие документы, представляемые участником, могут быть составлены на русском или белорусском языке, а также на иностранном языке.

Если документы составлены на иностранном языке, участник обязан предоставить заказчику, нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

5.5. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан участником (руководителем организации) или уполномоченным им лицом и скреплен печатью (при ее наличии).

5.6. Участник должен запечатать свое предложение в отдельный конверт. На конверте в обязательном порядке указываются наименование участника, его адрес, контактный телефон и адрес электронной почты, а также надпись: **«Предложение на участие в процедуре оформления конкурентного листа по закупке лабораторных работ. Не вскрывать до 15 часов 00 минут 28.01.2021»**.

5.7. Допускается внесение изменений в предложение в части вышеуказанных документов и сведений, устранения выявленных заказчиком недостатков (замечаний), объема закупаемых работ. В случае необходимости внесения указанных изменений и (или) устранения недостатков (замечаний), заказчик уведомляет об этом участника, представившего такое предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения. Участник обязан ответить на указанное уведомление в течение двух рабочих дней.

Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника.

Внесение изменений в предложение и (или) устранение его недостатков (замечаний) могут быть осуществлены участником путем предоставления заказчику надлежащим образом оформленных документов (недостающих документов) с сопроводительным письмом.

5.8. Конкурсная комиссия заказчика, уполномоченная на проведение процедуры закупки (далее – конкурсная комиссия), вправе отклонить предложение, которое по форме, содержанию и (или) сроку его действия не соответствует требованиям настоящей документации о закупке.

**6. Порядок, дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсных документов.**

Участник не позднее одного рабочего дня до истечения срока подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении положений настоящей документации о закупке. Заказчик обязан в письменной форме ответить на такой запрос до окончания своего рабочего дня, следующего за днем его получения, но не позднее даты истечения срока подготовки и подачи предложений.

**7. Порядок, место, дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки.**

7.1. Предложение в запечатанном конверте должно быть представлено заказчику по месту его нахождения посредством почтовой связи или доставки курьером.

7.2. Дата и время окончания срока подготовки и подачи предложений – **28.01.2021 до 12 часов 00 минут (по времени г. Минска).**

Предложение, поступившее заказчику по истечении указанного срока, к рассмотрению не принимается.

7.3. Предложения регистрируются заказчиком в порядке их поступления с указанием даты и времени.

**8. Порядок и срок проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями.**

8.1. Вскрытие конвертов с предложениями будет осуществляться на заседании конкурсной комиссии, проводимом **28.01.2021 в 15 часов 00 минут (по времени г. Минска)** по адресу: г. Минск, ул. Лещинского, д. 4 А, каб. 712, по результатам которого оформляется соответствующий протокол.

Участник (его представитель (представители), своевременно представивший предложение, имеет право присутствовать на указанном заседании конкурсной комиссии.

8.2. Вскрытию подлежат конверты с предложениями, поступившие до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации. Конверты вскрывает один из членов конкурсной комиссии.

Конверт с предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

предложение фактически получено по истечении срока подготовки и подачи предложений;

заказчик до истечения срока подготовки и подачи предложений получил письменное обращение участника об отзыве своего предложения.

При вскрытии конвертов с предложениями членом конкурсной комиссии объявляются: полное наименование и место нахождения (место жительства) участников, представивших предложения; наименование предлагаемых ими работ; присутствующие на процедуре вскрытия конвертов участники (их представители). Указанные данные в последующем заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

**9. Порядок проведения этапа улучшения предложений.**

9.1. В период между рассмотрением и оценкой предложений конкурсная комиссия проводит с участниками, соответствующими требованиям процедуры закупки, переговоры об улучшении условий предложения: уменьшение суммы договора (цены предложения), увеличение срока отсрочки платежа.

9.2. Участники приглашаются к переговорам путем одновременного направления им уведомлений (приглашений), в которых указывается место, дата, время и способ проведения этапа улучшения предложений (переговоры). Срок направления уведомлений – не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения переговоров.

9.3. Неполучение участником приглашения к переговорам означает, что его предложение ранее отклонено. По письменному запросу любого участника ему направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения его предложения.

9.4. В случае изменения места, даты и (или) времени проведения переговоров участники закупки, приглашенные на переговоры, будут письменно уведомлены об этом не позднее дня, предшествующего дню проведения переговоров.

9.5. Приглашенный участник закупки вправе не участвовать в соответствующих переговорах, а предоставить заказчику (конкурсной комиссии) письмо об улучшении предложения, подписанное участником (руководителем организации) или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при ее наличии), либо оставить свое предложение без изменений. Указанное письмо принимается к рассмотрению, если оно получено заказчиком (конкурсной комиссией) не позднее установленного времени начала переговоров.

9.6. Переговоры проводятся конкурсной комиссией индивидуально с каждым явившимся участником (его представителем) в один этап.

9.7. Участник (его представитель), принявший участие в переговорах, обязан подтвердить улучшение условий предложения путем собственноручного совершения им соответствующей записи на предложении в присутствии членов конкурсной комиссии либо посредством предоставления заказчику (конкурсной комиссии) письма не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения переговоров.

9.8. Результаты переговоров и рассмотрения писем об улучшении предложений отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

**10. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.**

10.1. Критерии оценки и сравнения предложений по значимости в порядке убывания:

| № п/п | Наименование критерия |
|---|---|
| 1 | Минимальная сумма договора (цена предложения) |
| 2 | Максимальный срок отсрочки платежа |

10.2. Способ оценки и сравнения предложений:

10.2.1 Оценка предложений производится согласно вышеуказанным критериям. Оценке подвергаются только те предложения, которые соответствуют требованиям процедуры закупки и характеристикам закупаемых работ.

10.2.2. Валютой, используемой для сравнения предложений, является белорусский рубль.

10.2.3. При оценке предложений участников конкурсная комиссия сравнивает их по самому значимому (первому) критерию, затем, в случае если он имеет одинаковое значение, переходит к сравнению следующего критерия.

10.2.4. Как только значение сравниваемого критерия оказывается у кого-либо из участников наилучшим, процесс сравнения заканчивается, а участник, чье предложение признано наилучшим по сравниваемому критерию объявляется победителем.

10.3. В случае, если в результате оценки несколько предложений имеют равные показатели критериев, то с такими участниками закупки проводится дополнительный этап улучшения предложений, по итогам которого проходит повторная оценка предложений данных участников.

**11. Срок подведения итогов процедуры закупки: до 05.02.2021 включительно**.

**12. Особые права заказчика.**

12.1. Заказчик оставляет за собой право увеличить или уменьшить объем закупки в ходе проведения процедуры закупки или же аннулировать процесс рассмотрения и отвергнуть все предложения в любой момент до присуждения договора на закупку.

12.2. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, присудить договор на закупку участнику, предложившему наименьшую цену.

12.3. Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника закупки на любом этапе в случае, если:

12.3.1 условия его предложения, предлагаемого им проекта контракта либо протокола разногласий к проекту контракта Заказчика противоречат законодательству Республики Беларусь и/или подвергают необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика;

12.3.2 сам факт заключения договора с участником закупки может подвергнуть необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь в связи с наличием у Заказчика документально подтвержденного факта систематического (два и более раза) невыполнения условий заключенного (-ых) договора (-ов), неисполненного решения суда в пользу Заказчика.

12.4. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в следующих случаях:

12.4.1 отсутствия финансирования;

12.4.2 утраты необходимости приобретения работ;

12.4.3 изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников закупки.

**13. Дополнительные условия.**

13.1. ВАЖНО! В случае принятия решения об участии в процедуре закупки участник в письменной форме уведомляет об этом ответственного исполнителя заказчика (с указанием наименования и юридического адреса участника, а также ФИО, должности и контактного телефона ответственного лица). Данные сведения предоставляется для возможности оперативного информирования заинтересованных лиц обо всех возможных изменениях в процедуре закупки.

13.2. Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе до заключения договора потребовать от них подтвердить достоверность предоставленных данных. Участник исключается из участия в процедуре закупки, при непредставлении требуемой заказчиком информации или при предоставлении недостоверной информации.

13.3. Если иное не предусмотрено настоящей документацией о закупке, обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между заказчиком и участниками закупок осуществляется в таком виде, который позволяет установить их достоверность и убедиться в получении (почта, доставка курьером, факсимильная связь, электронная почта или другие средства связи).

13.4. Все письменные обращения к заказчику должны быть подписаны участником (руководителем организации) или уполномоченным им лицом. При этом письма об улучшении предложений подлежат скреплению печатью участника (при ее наличии).

13.5. Заказчик вправе запросить, а участник обязан предоставить в течение 2 (двух) рабочих дней оригиналы документов, переданных им заказчику посредством электронной почты или факсимильной связи.

13.6. В случае явки на процедуру вскрытия конвертов и (или) переговоры по улучшению предложений представителю участника при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также:

заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации-участника, – если представителем является руководитель организации;

оригинал или заверенную копию доверенности, предусматривающей все необходимые полномочия для участия в процедуре вскрытия конвертов и (или) переговорах, – если представителем является лицо, уполномоченное участником (руководителем организации).

Документы, подтверждающие полномочия представителя участника, передаются секретарю конкурсной комиссии, подшиваются в дело и участнику не возвращаются.

13.7. Участник (его представитель (представители)) вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии только в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке.

13.8. Заказчиком ведется видеозапись проведения заседаний конкурсной комиссии.

13.9. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Данные расходы не подлежат возмещению заказчиком, независимо от хода проведения и результатов процедуры закупки.

13.10. В период проведения процедуры закупки участник обязан письменно уведомить заказчика об изменении своего наименования, а также о своей реорганизации, если она влияет на исполнение обязательств, заявленных в предложении

участника. Срок уведомления – пять календарных дней с даты возникновения (регистрации) указанных юридических фактов.

13.11. Возврат участнику его предложения в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется в месте нахождения заказчика. Предложение, невостребованное участником в течение одного месяца, может быть уничтожено заказчиком.

13.12. Антикоррупционная оговорка

В ходе процедуры закупки заказчик и каждый участник, далее для целей настоящей антикоррупционного оговорки совместно именуемые Сторонами, а по отдельности Стороной, обязуются не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей. Во время проведения процедуры закупки Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки.

В случае нарушения участником обязательств воздерживаться от коррупционных действий и (или) неполучения заказчиком в трехдневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет с приложением документов, подтверждающих данный факт, заказчик вправе отклонить предложение такого участника, направив соответствующее письменное уведомление участнику.

Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий в ходе процедуры закупки своими работниками, представителями, аффилированными лицами, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки.

13.13. Все разногласия между заказчиком и участниками по любым вопросам проведения процедуры закупки разрешаются с применением законодательства Республики Беларусь. Неурегулированный в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению в экономическом суде Республики Беларусь по месту нахождения заказчика.

Приложение: проект договора на 4 л. в 1 экз.

Специалист группы перспективного развития А.П.Мелюха

Заместитель главного инженера
по геологии – начальник отдела
геологических изысканий
_____Д.В.Слабодник
20.01.2021

Заместитель директора по общим
вопросам и идеологической работе
_____П.В.Савошко
20.01.2021

Приложение
к документации о закупке
от ____._____.2021

Договор №
на выполнение лабораторных работ

г. Минск _____ 2021г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и республиканское дочернее унитарное предприятие «Белоруснефть-Нефтехимпроект», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Протько Андрея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению лабораторных работ по исследованию проб грунтов и воды согласно направленным Заказчиком заявок по каждому конкретному объекту.

1.2. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ по каждой отдельно поданной заявке за календарный месяц определяется в соответствии с согласованными Сторонами расценкам (приложение 1 к договору).

2.2. Окончательная стоимость работ с разбивкой по каждой отдельной заявке Заказчика соответствует стоимости по исполнительной смете и указывается в акте сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. Оплата за фактически выполненные Исполнителем работы производится Заказчиком в течение ___ (____) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, валюта платежа - белорусский рубль.

2.4. При нарушении Заказчиком сроков перечисления платежей за выполненные работы их оплата производится с учетом индексации на дату фактических расчетов.

2.5. В случае возникновения дебиторской или кредиторской задолженности по настоящему договору, акт сверки взаиморасчетов подписывается Заказчиком в течение 10 дней с момента получения акта сверки.

2.6. Сумма договора исходя из объема работ (приложение №1) _____, в том числе НДС 20% - _____.

2.7. Исполнитель обязан по каждому факту выполнения работ, оформленному актом сдачи-приемки выполненных работ, создать и направить ЭСЧФ на портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (далее - МНС Республики Беларусь) в порядке, предусмотренном статьей 131 Налогового кодекса Республики Беларусь.

**3. Сроки выполнения и порядок сдачи работ**

3.1. Исполнитель обязуется выполнить работы в течение не более 7 (семи) календарных дней со дня получения исполнителем от заказчика заявки и проб.

3.2. По завершении работ Исполнитель по каждой отдельно поданной заявке предоставляет Заказчику исполнительную смету, акт сдачи-приемки выполненных работ и передает протокол испытаний с таблицами о результатах работ.

3.3. Заказчик обязан в течение 3 дней со дня получения актов сдачи-приемки выполненных работ подписать их либо возвратить Исполнителю с мотивированным письменным отказом.

Заказчик _____ Исполнитель _____

Стороны, руководствуясь постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 08.03.2013 № 55, пришли к соглашению о том, что датой совершения хозяйственной операции для целей бухгалтерского учета является день (число, месяц и год) завершения приемки работ, определяемый, как дата подписания Заказчиком акта сдачи приемки выполненных работ.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ стороны в 10-дневный срок составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.5. Заказчиком и Исполнителем согласована выдача готовой технической продукции по форме, принятой у Заказчика.

## 4. Ответственность сторон

4.1. В случае уплаты предъявленных контролирующими органами к Заказчику санкций в связи с указанием Исполнителем в ЭСЧФ недостоверных сведений, нарушением срока направления ЭСЧФ либо не направления ЭСЧФ на портал МНС Республики Беларусь, Исполнитель возмещает Заказчику сумму причиненного ущерба в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменной претензии Заказчика.

4.2. За нарушение установленных договором сроков выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от общей стоимости работ за каждый день просрочки.

4.3. При просрочке Заказчиком оплаты за выполненные по настоящему договору работы он уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.4. Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее выполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Сторона, для которой исполнение обязательств стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую не позднее 5 календарных дней с момента их наступления с предоставлением документов государственных органов, уполномоченных подтверждать наступление указанных обстоятельств. В противном случае сторона не вправе ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

4.5. Уплата пени, установленной договором, не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств или устранения нарушений.

4.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в экономическом суде в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. До обращения в суд соблюдение претензионного порядка разрешения спора является обязательным. Срок рассмотрения претензии - 10 календарных дней со дня получения.

## 5. Прочие условия

5.1. Договор действует с момента его подписания Сторонами – до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному для каждой из Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены и письменном виде и подписаны сторонами.

5.4. Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

5.6. При изменении места нахождения или банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 10 (десяти) дней со дня изменения места нахождения или банковских реквизитов

Заказчик _____ Исполнитель _____

реквизитов уведомить об этом друг друга в письменном виде. В противном случае обязательства, исполненные в соответствии с реквизитами, указанными в договоре, считаются исполненными надлежащим образом.

## 6. Адреса и банковские реквизиты сторон

6.1. Заказчик
**Ведомственная подчиненность:** концерн «Белнефтехим»
**Место нахождения:** Республика Беларусь, 220140,
г. Минск, ул. Лещинского, д. 4 А
**Тел.:** +375 17 279 91 02, **Факс:** +375 17 314 40 72
**E-mail:** nhp@beloil.by
**УНП** 192542765, **ОКПО** 382528105000
**Банковские реквизиты:**
р/с BY19BAPB30127498800100000000
в ОАО «Белагропромбанк»,
220036, г. Минск, пр-т Жукова, 3,
БИК BAPBBY2X

Директор предприятия

_____ А.В.Протько

6.2. Исполнитель
**Ведомственная подчиненность:**
**Место нахождения:**

**Тел.:** +375 _____, **Факс:** +375 _____
**E-mail:**
**УНП** _____, **ОКПО** _____
**Банковские реквизиты:**

Адрес банка:

*Должность*

_____ *И.О.Фамилия*

Приложение 1
к договору №_____
от_____2020

Планируемые объемы лабораторных работ январь 2021 г. – январь 2022 г.

| № п/п | Наименование определений | Цена 1-го испытания (руб.) | Объём работ (единиц) | Стоимость работ (руб., коп.) | Обоснование расценки |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заказчик

Директор предприятия

_____ А.В.Протько

Исполнитель

*Должность*

_____ *И.О.Фамилия*